

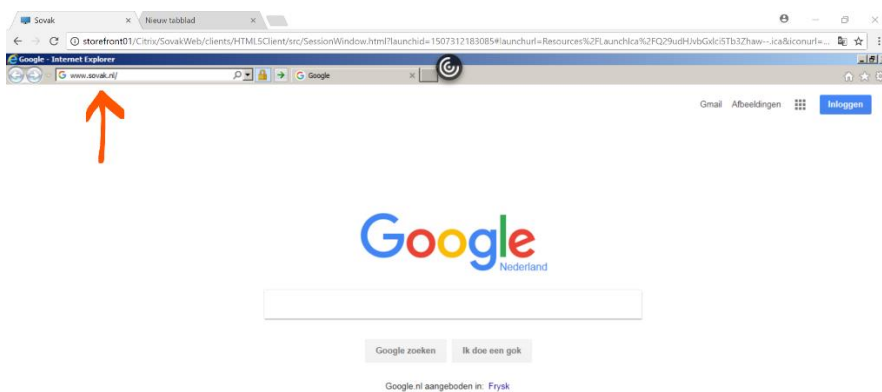
# Stappenplan Mijn SOVAK (voor (wettelijk) vertegenwoordigers)

Via Mijn SOVAK kunnen cliënten en/of hun (wettelijk) vertegenwoordigers zelf in het dossier kijken. Dit stappenplan helpt daarbij. Loop je ergens tegenaan, dan kun je per stap zien wat mogelijke oplossingen zijn.

De mogelijkheid om vanuit thuis het dossier van een cliënt in te zien is een service van SOVAK. Middels dit stappenplan en de uitleg via de filmpjes op de website, begeleiden we cliënten en (wettelijk) vertegenwoordigers door het systeem. Het is niet mogelijk dat onze medewerkers (wettelijk) vertegenwoordigers thuis helpen als het niet lukt. Wel proberen onze helpdesk medewerkers iedereen zo goed mogelijk op afstand te woord te staan of verder te helpen als er problemen zijn.

## STAP 1:

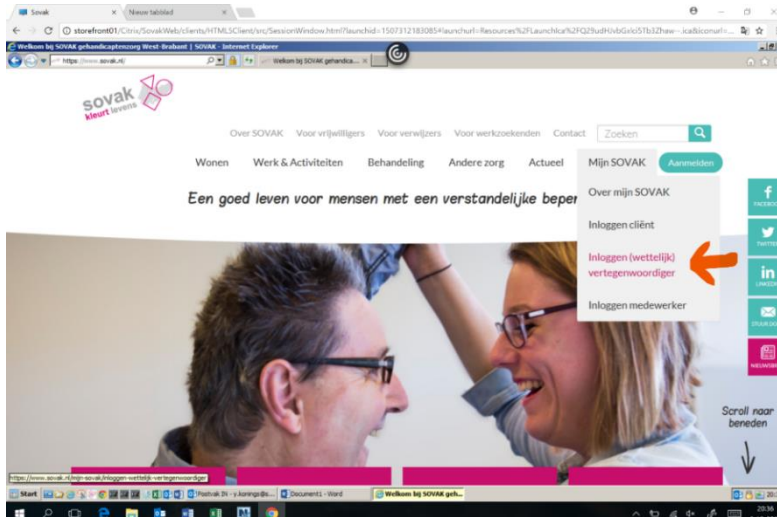
Ga via internet naar onze website [www.sovak.nl](http://www.sovak.nl)



Als dit niet lukt, controleer of u wel op een andere site kunt komen, bijvoorbeeld [www.telegraaf.nl](http://www.telegraaf.nl). Verbindingsproblemen kunnen we vanuit SOVAK niet oplossen, neem hiervoor contact op met de provider.

## STAP 2:

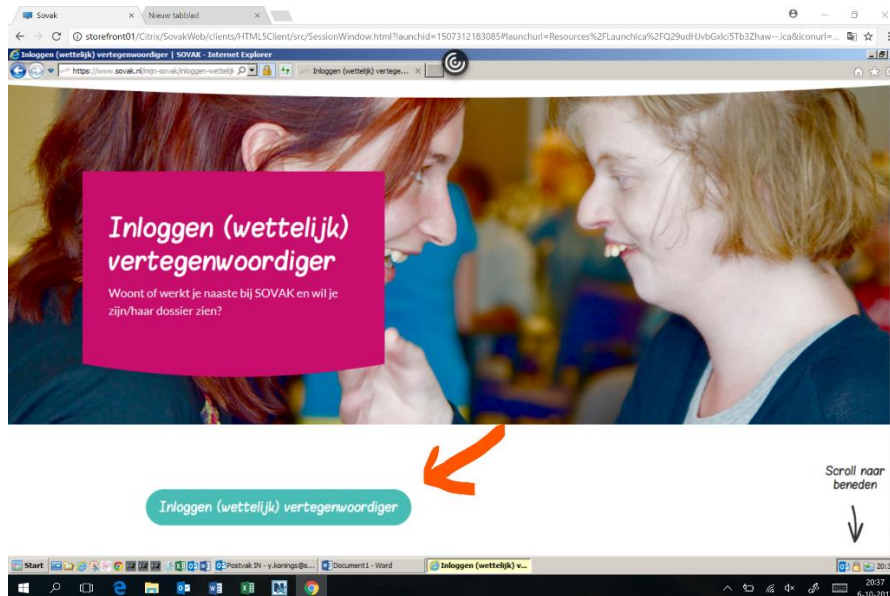
Ga naar MIJN SOVAK en kies voor Inloggen (wettelijk) vertegenwoordiger.



# Stappenplan Mijn SOVAK (voor (wettelijk) vertegenwoordigers)

## STAP 3:

Klik op de grote groene knop met de tekst Inloggen (wettelijk) vertegenwoordiger. Meestal zie je deze knop meteen in beeld. Zo niet, dan moet je het scherm iets naar beneden scrollen.



## STAP 4:

U bent nu in het aanmeldscherm. Hierin vul je de gebruikersnaam en je wachtwoord in. Beiden heb je in twee afzonderlijke brieven ontvangen.

---

[? Uitleg](#)

## Aanmelden

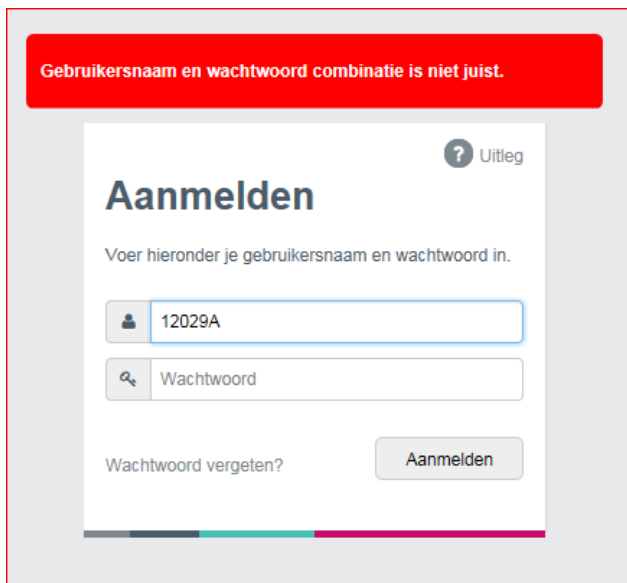
Voer hieronder je gebruikersnaam en wachtwoord in.

[Wachtwoord vergeten?](#)

---

# Stappenplan Mijn SOVAK (voor (wettelijk) vertegenwoordigers)

Krijg je de volgende melding?



Gebruikersnaam en wachtwoord combinatie is niet juist.

**Aanmelden** Uitleg

Voer hieronder je gebruikersnaam en wachtwoord in.

[Wachtwoord vergeten?](#)

Controleer dan de volgende zaken:

- Heb je de juiste inlognaam ingevuld?
- Heb je het juiste wachtwoord ingevuld?
- Let bij beide gevallen op het aanstaan van de caps-lock (een lampje brandt op het toetsenbord). Deze moet uit staan.

Blijft de melding komen 'gebruikersnaam en/of wachtwoord combinatie is niet juist'?

- Klik dan op *wachtwoord vergeten?*

## STAP 5:

Je komt nu bij het tweede inlogscherm.



**Eenmalig wachtwoord**

Er is een eenmalig wachtwoord naar u verstuurd. Voer dat hieronder in om in te loggen.

Er is nu een email verstuurd naar je eigen emailadres. Dit is het emailadres dat je aan SOVAK hebt doorgegeven.

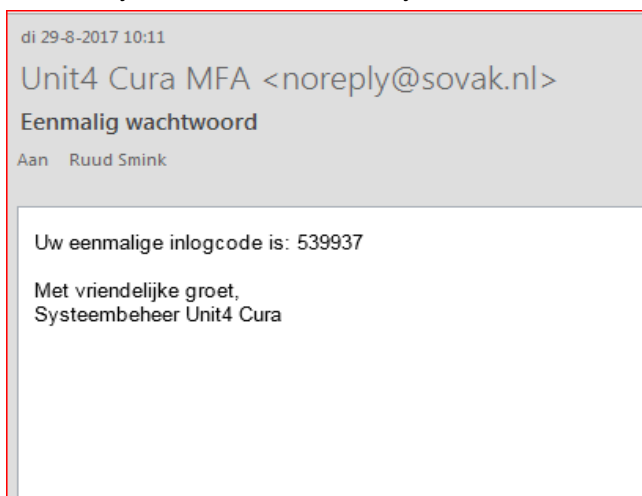
# Stappenplan Mijn SOVAK (voor (wettelijk) vertegenwoordigers)

## Indien je geen mail van SOVAK krijgt, controleer dan het volgende:

- De mail kan in de map ongewenst, spam of reclame zijn binnen gekomen. Klik met de rechter muisknop op het bericht en geef aan dat het bericht geen spam is en op de witte lijst mag.
- Er kan een kleine vertraging zitten op het systeem.
- Ververs je emailberichten/mailbox. Mogelijk heb je ingesteld dat dit bijvoorbeeld maar één keer per uur gebeurt.
- Mocht je het bericht in geen enkele map kunnen vinden, neem dan contact op met je provider om SOVAK op de veilige afzenderslijst te plaatsen. SOVAK kan dit niet aanpassen.

## STAP 6:

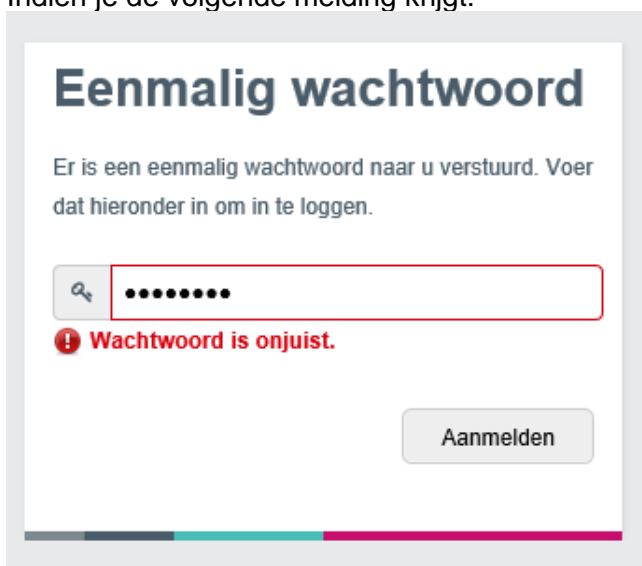
Ga naar je mailbox, daarin zie je een nieuw bericht vanuit SOVAK.



## STAP 7:

Vul de 6-cijferige inlogcode in op het tweede inlogscherm. Te zien bij stap 5.

Indien je de volgende melding krijgt:

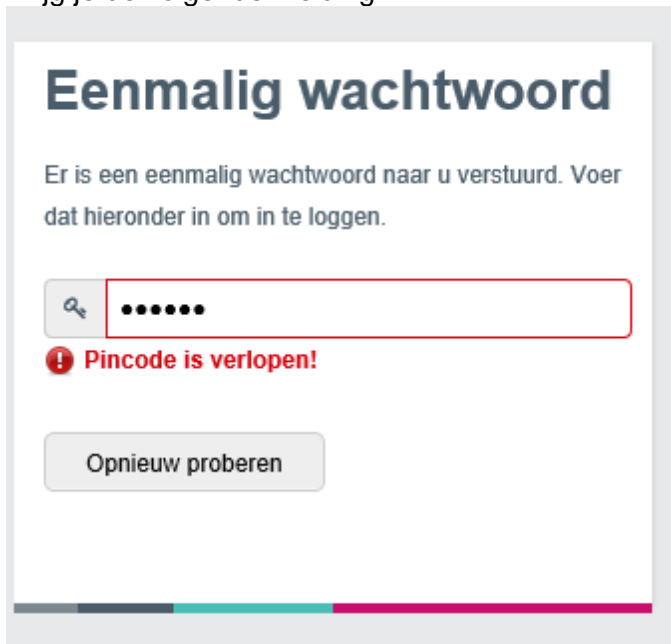


# Stappenplan Mijn SOVAK (voor (wettelijk) vertegenwoordigers)

Controleer dan de volgende zaken:

- Heb je precies de vermelde code overgenomen? Let bij het kopiëren van de code erop dat er soms onbedoeld een extra spatie toegevoegd kan zijn. Controleer of er daadwerkelijk maar 6 bolletjes staan.
- Controleer of je de caps-lock aan hebt staan. Deze moet uit staan.

Krijg je de volgende melding?

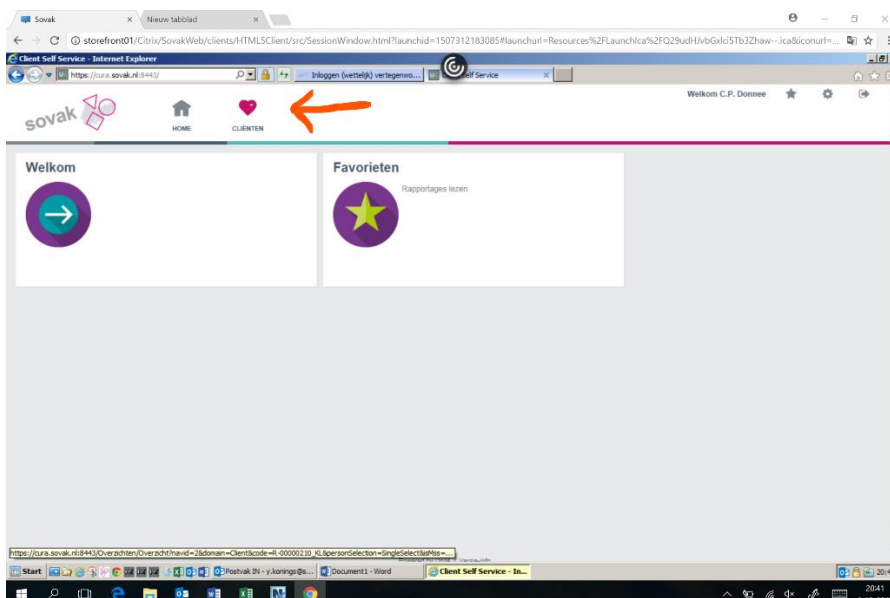


Klik dan op de knop opnieuw proberen. En volg dezelfde stappen vanaf STAP 4.

## STAP 8:

Je komt nu in het elektronische dossier van je naaste. .

Bovenaan het scherm zie je een hart. Als je daar op klikt, dan verschijnen de gegevens in beeld.



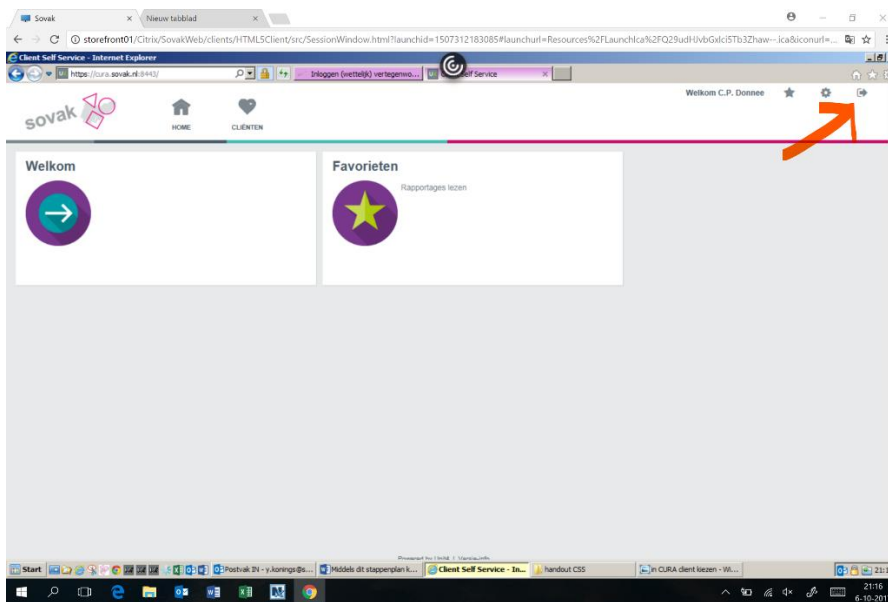
# Stappenplan Mijn SOVAK (voor (wettelijk) vertegenwoordigers)

## STAP 9:

Je kunt nu alle gegevens bekijken die zichtbaar zijn gemaakt. De rapportage is op dit moment te lezen tot steeds maximaal een jaar in het verleden. Je hoeft niet bang te zijn dat je mogelijk gegevens zou kunnen verwijderen, deze mogelijkheid is uitgezet. Bekijk het filmpje op onze website voor een korte wegwijzer door Mijn SOVAK.

## STAP 10:

Als je klaar bent, kun je in de rechter bovenhoek het dossier weer sluiten. Indien je dit vergeet is dat geen probleem. Zodra je de beveiligde omgeving verlaat, zijn ook de gegevens niet meer te zien.



Wij hopen uiteraard dat deze beschrijving en de filmpjes op de website voldoende toereikend zijn om je te ondersteunen om in het systeem te komen en om problemen te verhelpen. Betrek er anders iemand uit uw omgeving bij die je kan helpen.

Mocht je er onverhoopt toch niet uit komen, dan kun je mailen of bellen met de helpdesk.



**ECD-Info@sovak.nl.**



**088-3520123 (tijdens kantooruren)**